

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Gent.^{mi} Sigg.^{ri}

Docenti Referenti di plesso

Loro sedi

e, p.c.

Assistente Amministrativo

incaricato della gestione delle procedure inventariali

De Gori Rag. Adolfo

Uffici Sede Istituto

Oggetto : Dismissione beni strumentali obsoleti od irreparabilmente guasti

Si rende necessaria una ricognizione in tutti i plessi dell'Istituto, per procedere alla dismissione di quei beni strumentali di proprietà della scuola (arredi, dotazioni informatiche, lettori CD, registratori, radioregistratori, videoregistratori, attrezzature ludiche o sportive, ecc. ecc.) che, per vetustà o guasti, non siano di fatto più utilizzati od utilizzabili.

La procedura comporta l'adozione - da parte del sottoscritto, che per legge ne è il consegnatario - di alcuni adempimenti amministrativi, prodromici alla loro effettiva eliminazione.

Affinchè il procedimento possa essere tuttavia istruito, è - con assoluta evidenza - preliminarmente necessario che ogni plesso trasmetta alla Segreteria il riepilogo analitico di quei beni che si chiede di eliminare.

Relativamente a quelli in dotazione alla Segreteria, detta ricognizione è assegnata all'Assistente Amministrativo in indirizzo.

A tal fine unisco l'apposito modulo, da ritornare **entro e non oltre il 30 novembre 2016**, anche nell'ipotesi di segnalazione negativa.

La sua compilazione è semplice, faccio semplicemente notare che qualora vi siano più beni uguali - per tipologia e marca - che si chiede di stralciare, gli stessi devono essere elencati separatamente e non cumulativamente, in quanto ognuno è caratterizzato da un proprio specifico numero inventariale.

Nessuno dei beni segnalati deve essere concretamente rottamato fino a mia espressa comunicazione in tal senso.

Ribadisco che la ricognizione riguarda unicamente beni di proprietà dell'Istituto, non anche di quelli appartenenti a terzi soggetti (quali gli Enti Locali, ad esempio).

Ringrazio per la collaborazione e porgo i miei più distinti saluti.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.^{lo} Landi Dott. Roberto



Firmato digitalmente da LANDI ROBERTO

